

# CODICE ETICO

di

## BASIS PLANT SERVICES Srl

Numero di Revisione	Data di Emissione/Revisione	Descrizione
00	02/01/2003	Prima emissione
01	19/07/2010	Variazione denominazione documento/ Variazione Sede Legale e griglie revisione/approvazione
02	07/12/2012	Variazione compagine sociale
03	29/07/2013	Indicazione del soggetto che esercita attività di direzione e coordinamento sulla Basis Plant
04	16/09/2014	Variazione Sede Legale ed Operativa
05	12/09/2022	Revisione generale

Approvato AU (Salvatore Castiglione)	Firma
Redatto e Verificato RGQPA (Angela Del Carria)	Firma

### INDICE

Codice Etico\_rev. 05 del 12/09/2022

---

<b>1. PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
<b>2. PRINCIPI GENERALI, STAKEHOLDERS, DOVERI DEI DESTINATARI.....</b>	<b>3</b>
2.1 Doveri della leadership.....	4
2.2 Doveri dei Responsabili di Unità/Servizio/Funzione.....	5
2.3 Doveri dei Dipendenti.....	5
2.4 Doveri dei Terzi.....	6
<b>3. VALORI ETICI E PRINCIPI DI RIFERIMENTO, NORME DI COMPORTAMENTO CONSEGUENTI.....</b>	<b>6</b>
3.1 Osservanza delle leggi.....	6
3.2 Onestà e correttezza.....	6
3.3 Integrità finanziaria, trasparenza e completezza dell'informazione.....	6
3.4 Tutela dei dati personali e riservatezza delle informazioni.....	7
3.5 Tutela della proprietà intellettuale.....	7
3.6 Conflitti di interesse.....	8
3.7 Tutela della concorrenza.....	8
3.8 Uguaglianza, rispetto della persona e pari opportunità.....	8
3.9 Tutela della Salute e Sicurezza, tutela dell'Ambiente.....	9
3.10 Tutela ed uso corretto dei beni aziendali.....	10
3.11 Rispetto delle procedure aziendali.....	10
<b>4. AMBITI DI APPLICAZIONE DEI VALORI E DEI PRINCIPI.....</b>	<b>11</b>
4.1 Rapporti con i Clienti.....	11
4.2 Rapporti con i fornitori.....	11
4.3 Commercio internazionale.....	12
4.4 Rapporti con i concorrenti.....	12
4.5 Rapporti con i dipendenti.....	12
4.6 Rapporti con la collettività.....	13
4.7 Rapporti con le Autorità Giudiziarie.....	13
<b>5. CONTROLLO DELL'OSSERVANZA DEL CODICE ETICO AZIENDALE.....</b>	<b>13</b>
5.1 Comunicazione e formazione.....	14
5.2 Violazioni del Codice Etico.....	14
<b>6. MISURE DISCIPLINARI.....</b>	<b>14</b>
6.1 Misure disciplinari nei confronti di Amministratori e Sindaci.....	14
6.2 Misure nei confronti dei dipendenti.....	15
6.3 Misure nei confronti di Collaboratori, Consulenti e Fornitori.....	15
6.4 Misure nei confronti di soggetti terzi.....	15

## 1. PREMESSA

Con il presente Codice Etico la Società Basis Plant Services Srl (di seguito BPS o Società o organizzazione) intende fissare e divulgare i valori etici fondamentali ai quali l'azienda si ispira e ai quali tutti i dipendenti e collaboratori esterni (consulenti, agenti, prestatori di servizi) dovranno attenersi nello svolgimento dei compiti e funzioni loro affidate.

BPS richiama quindi tutti i Destinatari, come successivamente individuati, a considerare il Codice Etico come un elemento di riferimento allo scopo di assicurare che le attività, senza distinzioni o eccezioni di funzioni e responsabilità, vengano svolte nell'osservanza della legge, in un quadro di concorrenza leale, con onestà, integrità, correttezza e buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi dei Clienti, dei dipendenti, dei partner commerciali e finanziari, delle collettività in cui BPS è presente con le proprie attività, o in genere di chiunque venga coinvolto nelle attività di BPS.

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti e dei collaboratori esterni della BPS, ai sensi e per gli effetti di legge (art. 2104 del Codice Civile).

In particolare con il presente Codice Etico vengono espressi quindi con forza l'insieme degli impegni di BPS nei confronti dei suoi stakeholder (ovvero quei soggetti, siano essi individui, gruppi, organizzazioni, che hanno con l'azienda relazioni significative dalle quali derivano specifici o generici interessi legittimi), stabilendo principi e norme di comportamento, mediante le quali vengono attuati i principi, che arricchiscono i processi decisionali aziendali e ne orientano i comportamenti.

In nessun modo la convinzione di agire nell'interesse e/o a vantaggio di BPS può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con questi principi o con le norme etiche di seguito esposte nonché con le procedure che disciplinano tutte le attività aziendali.

## 2. PRINCIPI GENERALI, STAKEHOLDERS, DOVERI DEI DESTINATARI

Il presente Codice Etico si applica a BPS e i Destinatari dello stesso sono pertanto i Soci, gli Amministratori, i dipendenti e i collaboratori della società (ovunque siano operanti e/o dislocati), i fornitori, nonché tutti coloro (terzi) che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano e intrattengono rapporti o relazioni con essa.

Ogni Socio, Amministratore, dipendente o collaboratore nonché terzi che a qualunque titolo svolgano la propria attività a favore di BPS sono tenuti a conoscere, accettare ed applicare le norme contenute nel Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della loro funzione, derivanti dalla legge o dall'applicazione di procedure e/o regolamenti interni.

Ogni Socio, Amministratore, dipendente o collaboratore nonché i terzi devono altresì accettare in forma esplicita i propri impegni derivanti dal presente Codice Etico, nel momento di costituzione del rapporto con BPS.

I Destinatari hanno pertanto l'obbligo:

- o di conoscerne le norme, di contribuire attivamente alla sua attenzione, di segnalare eventuali carenze e violazioni;
- o di astenersi da comportamenti ad esse contrari,
- o di rivolgersi ad un superiore, o a un referente per chiarimenti, segnalando eventuali violazioni da parte di Soci, Amministratori, dipendenti, collaboratori, fornitori o terzi,
- o di collaborare con le strutture deputate a verificare le violazioni ed informare le controparti dell'esistenza del presente Codice Etico.

Il Codice Etico costituisce parte integrante di un sistema di gestione orientato alla *sostenibilità* e pertanto BPS s'impegna a:

- approfondire ed aggiornare il Codice e le procedure collegate al fine di adeguarli ai cambiamenti societari e delle aree di rischio individuate alla luce della normativa vigente in materia;

**Codice Etico\_rev. 05 del 12/09/2022**

- assicurare la massima diffusione presso tutti i soggetti interessati, siano essi persone fisiche o giuridiche, mediante la consegna di una copia del Codice a tutti i dipendenti e terzi, la predisposizione di una versione sempre aggiornata del codice accessibile a tutti attraverso il sito internet delle società, l'affissione nella bacheca societaria (intranet);
- mettere a disposizione ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento circa l'interpretazione ed attuazione delle norme contenute nel Codice;
- prendere le necessarie misure al fine di svolgere attività di prevenzione, verifica e monitoraggio dell'applicazione del Codice Etico stesso, prevedendo azioni correttive e/o sanzioni in caso di sua violazione;
- prevedere la risoluzione contrattuale nei confronti dei terzi che nello svolgimento delle proprie attività connesse a BPS non si siano conformati a tali norme etiche;
- impedire che alcuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito notizie in ordine a possibili violazioni del Codice e/o delle procedure collegate.

Così facendo BPS, sia attraverso il management che in genere tutti i dipendenti, ognuno in ragione delle proprie competenze, aspira a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con i propri stakeholder e, nel perseguimento della propria attività, ne considera le aspettative legittime.

Gli stakeholder sono individuati nelle seguenti categorie:

- o i Soci;
- o le risorse umane (dipendenti e collaboratori);
- o i Clienti;
- o i fornitori, i consulenti e i partner commerciali;
- o le associazioni sindacali e/o di categoria;
- o la Pubblica Amministrazione (enti pubblici, autorità di vigilanza, ecc.);
- o la collettività.

## 2.1 Doveri della leadership

Il management dell'Azienda è tenuto a osservare i contenuti del Codice nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti utili ad accrescere nel lungo periodo il valore economico dell'impresa ed il benessere dei propri dipendenti, collaboratori, Clienti, fornitori, nonché della comunità.

Compete quindi in primo luogo ai dirigenti divulgare i valori e i principi contenuti nel Codice, promuovendo una cultura lavorativa e professionale che consenta a tutti i suoi dipendenti di mantenere una condotta eticamente corretta, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo.

In particolare devono:

- promuovere e mantenere una cultura aziendale basata sul rispetto delle norme e delle procedure interne:
  - ✓ dando il buon esempio con il loro comportamento;
  - ✓ diffondendo tra i dipendenti il principio per cui l'integrità morale non è da considerarsi meno importante del rendimento lavorativo;
  - ✓ promuovendo incontri e/o un dialogo costante con i dipendenti in merito al rispetto delle norme;
- prevenire problemi relativi al rispetto delle norme interne:
  - ✓ identificando i rischi di violazione dei principi etici;
  - ✓ assicurandosi che le norme siano state diffuse adeguatamente;
  - ✓ conoscendo ed aggiornandosi in merito alla legislazione vigente;
- mettere in luce i problemi connessi all'applicazione delle norme stesse:
  - ✓ creando un clima che consenta ai dipendenti o collaboratori di esprimere i loro dubbi senza che abbiano paura di eventuali ritorsioni;
  - ✓ stabilendo forme di controllo periodico dell'applicazione delle norme;
- affrontare il problema di un eventuale mancato rispetto di una norma adottando ed applicando le misure disciplinari previste in caso di violazione.

**Codice Etico\_rev. 05 del 12/09/2022**

---

## 2.2 Doveri dei Responsabili di Unità/Servizio/Funzione

Ogni Responsabile di Unità, Servizio o Funzione aziendale ha l'obbligo di:

- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i dipendenti della propria area aziendale;
- indirizzare i dipendenti all'osservanza del Codice e sollecitare gli stessi a sollevare problemi e questioni in merito all'eventuale infrazione delle norme etiche e/o delle procedure interne;
- operare affinché gli stessi comprendano che il rispetto delle norme del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro;
- selezionare accuratamente, per quanto di propria competenza, dipendenti e collaboratori esterni per impedire che vengano affidati incarichi a persone che non diano pieno affidamento sul proprio impegno a osservare le norme del Codice;
- riferire direttamente al proprio Responsabile, o, se del caso, al Responsabile delle Risorse Umane, quando questi non siano direttamente coinvolti (nel qual caso procede con l'escalation delle funzioni responsabili), le notizie fornite da dipendenti o proprie rilevazioni circa i possibili casi, anche dubbi, di violazione delle norme;
- impedire qualunque tipo di ritorsione contro chiunque fornisca notizie in ordine alla violazione di norme etiche e/o di procedure interne o collabori nelle indagini svolte in merito;
- rivolgersi al proprio Responsabile per chiarimenti, delucidazioni e approfondimenti su situazioni o disposizioni controverse, quando questi non sia direttamente coinvolto nei fatti (nel qual caso procede con l'escalation delle funzioni responsabili).

## 2.3 Doveri dei Dipendenti

I dipendenti dell'Azienda devono:

- leggere con particolare attenzione e ad applicare, nello svolgimento delle proprie attività, le disposizioni presenti nel Codice Etico e le relative procedure;
- astenersi da comportamenti contrari alle norme dettate dal Codice Etico;
- riferire tempestivamente al proprio Responsabile, o, se del caso, al Responsabile delle Risorse Umane, quando questi non siano direttamente coinvolti (nel qual caso procede con l'escalation delle funzioni responsabili), qualsiasi notizia in merito a possibili violazioni;

In particolare si ribadisce che:

- ✓ tutte le azioni, le operazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere dai dipendenti di BPS nello svolgimento dell'attività lavorativa dovranno essere ispirati alla massima trasparenza, correttezza e legittimità;
- ✓ tutte le attività in azienda devono essere svolte con impegno e rigore professionale;
- ✓ ciascun dipendente deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e deve agire in modo da tutelare il prestigio e il buon nome della BPS;
- ✓ i rapporti tra i dipendenti, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto;
- ✓ ogni dipendente di BPS ha la responsabilità di acquisire la conoscenza delle leggi e regolamenti che riguardano i propri compiti in modo da riconoscere potenziali rischi e sapere quando chiedere il supporto legale all'Azienda;
- ✓ non è giustificato il compimento di azioni contrarie alla legge, nemmeno qualora si riscontrasse che alcune proibizioni a norma di legge non siano in pratica comunemente rispettate o che la loro violazione non sia considerata come censurabile; qualora vengano riscontrate situazioni come sopra descritte il dipendente è tenuto a rivolgersi al proprio responsabile per il supporto necessario;
- ✓ qualora un dipendente necessiti di chiarimenti sui criteri di applicazione delle norme etiche contenute nel presente Codice e/o delle relative procedure, dovrà rivolgersi al proprio Responsabile di Unità/Servizio/Funzione;
- ✓ ogni dipendente ha l'obbligo di rivolgersi direttamente al proprio Responsabile, o, se del caso, al Responsabile delle Risorse Umane, quando questi non siano direttamente coinvolti (nel qual caso procede con l'escalation delle funzioni responsabili), per segnalare situazioni o comportamenti contrari al presente Codice;
- ✓ il dipendente che ritenga che il suo superiore voglia indurlo a comportamenti o atti non etici o illeciti deve avvertire immediatamente le funzioni gerarchicamente più in alto rispetto al proprio Responsabile.

**Codice Etico\_rev. 05 del 12/09/2022**

## 2.4 Doveri dei Terzi

BPS ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti nonché delle norme etiche contenute nel presente Codice, anche da parte di terzi che abbiano stipulati contratti con BPS, che pertanto sono tenuti a leggere le stesse con attenzione e ad applicarle, nello svolgimento delle proprie attività e/o nell'esecuzione dei contratti in essere. Qualora BPS riscontrasse una violazione delle norme ricorrerà al sistema sanzionatorio facendo valere la clausola risolutiva inserita nei contratti stipulati con i terzi stessi.

## 3. VALORI ETICI E PRINCIPI DI RIFERIMENTO, NORME DI COMPORTAMENTO CONSEQUENTI

I valori fondamentali a cui BPS si ispira sono: onestà, lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza, professionalità ed integrità, imparzialità, centralità delle persone, partnership con il Cliente. Tutti i rapporti con dipendenti, Clienti, partner, concorrenti, fornitori, collaboratori, consulenti e colleghi devono basarsi su questi valori.

È peraltro indispensabile che tali valori non rimangano meri enunciati, ma vengano tradotti in condotte e comportamenti fondanti della Società. Come organizzazione e come individui, tutti i Destinatari sono tenuti a vivere, nell'ambiente di lavoro, secondo questi principi e ad applicarli in modo corretto, eticamente ed onorevolmente.

I principi e i valori etici espressi nel presente Codice Etico sono quindi da considerarsi come riferimento per qualsiasi iniziativa o azione promossa da parte dei Destinatari dello stesso.

### 3.1 Osservanza delle leggi

Il rispetto della legalità è il principio fondante del presente Codice Etico. BPS osserva scrupolosamente le leggi locali, nazionali e internazionali applicabili in Italia e in ogni Paese in cui si trovi a operare. Per assicurarne il rispetto, BPS adotta un Sistema di Gestione Integrato orientato, tra l'altro, alla *sostenibilità* e quindi alla prevenzione degli illeciti.

La legalità è un dovere costante di tutti coloro che operano in nome e per conto di BPS e caratterizza i comportamenti di tutta l'Organizzazione.

Gli amministratori ed i dipendenti di BPS, nonché coloro che a vario titolo operano con la stessa, sono pertanto tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, a conoscere ed osservare le leggi ed i regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui la medesima opera. In tale contesto rientrano anche l'attenzione ed il rispetto delle normative che regolano la concorrenza, sia sul mercato nazionale che a livello internazionale.

### 3.2 Onestà e correttezza

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di BPS, le sue iniziative, le sue relazioni e le sue comunicazioni e costituisce elemento essenziale della gestione aziendale.

I rapporti con gli *stakeholder* sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

### 3.3 Integrità finanziaria, trasparenza e completezza dell'informazione

BPS assicura una corretta informazione ai propri Soci e agli organi di controllo interni ed esterni in ordine ai fatti significativi concernenti la propria gestione societaria.

Le evidenze finanziarie, contabili e gestionali ed ogni altra comunicazione che la Società rilascia a terzi rispondono ai requisiti di veridicità, completezza ed accuratezza.

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Tutte le azioni e le operazioni devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

Ciascun dipendente o collaboratore è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità, la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

Ogni pagamento aziendale deve corrispondere ed essere esclusivamente commisurato alla prestazione e alle modalità indicate in contratto e non può essere effettuato a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale. A nessuno e per nessun motivo devono essere corrisposti pagamenti non basati su transazioni aziendali adeguatamente autorizzate o

**Codice Etico\_rev. 05 del 12/09/2022**

elargite forme illegali di remunerazione. È severamente proibito l'uso di fondi aziendali per fini illegali o impropri, con particolare focus in merito alla prevenzione del riciclaggio di denaro sporco.

Ogni trascuratezza, omissione o falsificazione di cui i dipendenti o collaboratori venissero a conoscenza, deve essere prontamente riferita al proprio Responsabile o referente o, laddove se ne sospetti il coinvolgimento, alle funzioni gerarchicamente più in alto rispetto a quest'ultimo.

Nello svolgimento della professione, in particolare con riferimento ai rapporti con i Clienti, i loro organi di controllo e con quanti, legittimamente, sono destinatari delle relazioni emesse a fronte di incarichi professionali, BPS assicura, oltre la stretta osservanza di norme, leggi, e regolamenti applicabili, il rigore richiesto dalla professione stessa e il rispetto dei principi deontologici di riferimento.

### **3.4 Tutela dei dati personali e riservatezza delle informazioni**

Tutte le informazioni a disposizione di BPS, siano esse riferite alla Società stessa, ai dipendenti o a terzi, vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della tutela dei dati personali dei soggetti interessati.

Le informazioni possono essere, a tipo esemplificativo e non esaustivo, di carattere finanziario, tecnico, industriale, nonché dati personali inerenti ai dipendenti e collaboratori, ai Clienti, ai fornitori, a terzi.

In qualità di Titolare del Trattamento, BPS intende garantire che il trattamento dei dati personali avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali degli interessati, così come previsto dalle normative vigenti (GDPR 2016/679).

Il trattamento dei dati personali lecito e corretto è assicurato dal costante impegno di adeguamento delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di tutte le banche-dati nelle quali sono raccolti, trattati e custoditi dati personali, al fine di evitarne la distruzione, perdita, divulgazione e accesso non autorizzati. A questo proposito, sono definite e mantenute in continuo aggiornamento specifiche procedure per la protezione delle informazioni (gestione dei ruoli e delle responsabilità al riguardo, classificazione delle informazioni per livelli di criticità).

I Destinatari del Codice Etico sono pertanto tenuti a

- acquisire e trattare solo i dati necessari e opportuni, connessi alla propria attività professionale, raccogliendo il consenso per ciascuna specifica finalità di trattamento per la quale si renda necessario;
- acquisire e trattare i dati solo attraverso procedure specifiche e conservarli e archivarli per il tempo necessario, garantendo che venga impedito l'accesso a soggetti non autorizzati.

Inoltre, BPS vieta ai soggetti apicali, al personale dipendente, ai consulenti della Società ed ai terzi che operano in nome e per conto della Società stessa di:

- diffondere informazioni false;
- divulgare, senza adeguata autorizzazione, informazioni che BPS non abbia reso di pubblico dominio, salvo a chi debba averne accesso in correlazione all'attività svolta per conto di BPS;
- accedere, duplicare, riprodurre e fare uso, direttamente o indirettamente, di informazioni di proprietà aziendale, se non in relazione all'attività svolta per conto di BPS;
- omettere informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge, sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società;
- occultare dati o notizie in modo idoneo a indurre in errore i destinatari degli stessi;
- impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo legalmente attribuite ai Soci, agli altri organi sociali o alle autorità di vigilanza competenti.

In merito all'utilizzo e la tutela delle informazioni dei propri Clienti, la deontologia professionale obbliga i Soci, i dipendenti e i collaboratori di BPS a tutelare la riservatezza di tali informazioni, sia durante gli incarichi, sia successivamente alla loro conclusione, eccezion fatta per le comunicazioni richieste per legge.

Ogni trattamento illecito o violazione della riservatezza di cui i Destinatari venissero a conoscenza, deve essere prontamente riferito al proprio Responsabile o referente o, laddove se ne sospetti il coinvolgimento, alle funzioni gerarchicamente più in alto rispetto a quest'ultimo.

### **3.5 Tutela della proprietà intellettuale**

BPS ha particolare consapevolezza dell'importanza della proprietà intellettuale e per questo rispetta e protegge il contenuto di ogni forma di proprietà intellettuale propria o di terzi, si tratti di diritti l'autore, brevetti, marchi, segreti commerciali o altri beni immateriali.

**Codice Etico\_rev. 05 del 12/09/2022**

### 3.6 Conflitti di interesse

BPS, in coerenza con i valori di onestà e trasparenza, si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di conflitto di interessi derivanti da un uso improprio delle risorse e del nome di BPS sul mercato nazionale ed internazionale.

I seguenti esempi, riportati a titolo esemplificativo ma non esaustivo, possono essere considerati conflitti di interesse:

- interessi economici e finanziari di un dipendente e/o della sua famiglia esercitati in concorrenza o contrasto con quelli della Società;
- svolgimento, da parte di un dipendente o collaboratore, di attività lavorative presso Clienti, fornitori, o concorrenti della Società;
- accettazione, da parte di qualsiasi soggetto operante per nome e per conto di BPS, di denaro, favori o utilità da persone o aziende che siano o intendano entrare in rapporti con la Società;
- commercializzazione di beni o servizi, propri o di terzi, che siano in competizione con i prodotti o i servizi erogati dalla Società;
- agevolazione all'utilizzo di fornitori che siano parenti o amici personali di un dipendente, nonostante questi non rispondano ai criteri di selezione stabiliti in fase di valutazione iniziale del fornitore da selezionare;
- utilizzo, da parte di qualsiasi soggetto operante per nome e per conto di BPS, degli elenchi dei Clienti, dei contatti, delle informazioni riservate per scopi diversi dalla mission della Società (ad esempio svolgimento di consulenze personali esterne alla società).

Quanto sopra enunciato vale sia nel caso in cui un Destinatario persegua un interesse diverso dalla *mission* della Società o si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della Società, sia nel caso in cui i rappresentanti dei Clienti o dei fornitori, o delle istituzioni pubbliche, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

Al fine di evitare l'insorgere di conflitti di interesse:

- ogni operazione e/o attività deve essere intrapresa solo ed esclusivamente nell'interesse della Società e in modo lecito, trasparente e corretto;
- chiunque operi in nome e per conto di BPS deve evitare qualsiasi situazione o attività in cui si possa manifestare un conflitto di interessi con la Società o che possa interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nell'interesse di BPS e nel pieno rispetto delle norme del presente Codice;
- tutti i dipendenti sono tenuti a evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza.

Qualunque conflitto d'interesse effettivo o percepito in violazione del presente Codice Etico deve essere tempestivamente riferito al proprio Responsabile o referente o, laddove se ne sospetti il coinvolgimento, alle funzioni gerarchicamente più in alto rispetto a quest'ultimo.

### 3.7 Tutela della concorrenza

BPS intende tutelare il valore della concorrenza corretta e leale, astenendosi da comportamenti atti a favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio in violazione di leggi o norme vigenti e riconoscendo che una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale della propria reputazione necessario per lo sviluppo dell'impresa e del mercato in cui opera.

A tal proposito BPS vieta ogni forma di spionaggio industriale nei confronti dei concorrenti e ritiene inaccettabili comportamenti volti ad indurre in errore qualsivoglia soggetto operante nel mercato, con particolare riferimento ad affermazioni e valutazioni sui servizi offerti direttamente o proposti da terzi.

### 3.8 Uguaglianza, rispetto della persona e pari opportunità

BPS considera le persone un elemento centrale ed indispensabile per l'esistenza della Società stessa, pertanto assicura il rispetto dell'integrità fisica e culturale delle singole persone ed il rispetto della dimensione di relazione con gli altri.

In particolare tutela e promuove il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute dai propri dipendenti.

Le opportunità di crescita di ogni dipendente sono vincolate esclusivamente ai meriti riscontrati per ogni singolo lavoratore nell'ambito delle mansioni svolte.

BPS si impegna ad applicare la legislazione vigente in materia di lavoro e contratti collettivi, ovunque essa si trovi ad operare, assicurando la libertà di associazione, il diritto alla contrattazione collettiva, il divieto di lavoro coatto, forzato

**Codice Etico\_rev. 05 del 12/09/2022**



o minorile, il rispetto delle leggi inerenti all'eliminazione di qualsiasi tipo di discriminazione illecita in materia di occupazione.

BPS si impegna a evitare qualsiasi forma di discriminazione garantendo un equo trattamento a tutti i dipendenti in ambito di selezione del personale, assunzioni, formazione, retribuzione, benefit, promozioni, trasferimenti, inquadramento e di risoluzione del rapporto contrattuale, agendo in funzione della loro capacità di soddisfare i requisiti e gli standard previsti dal ruolo.

BPS quindi promuove e difende il rispetto dei diritti inviolabili dell'uomo e ripudia qualsiasi discriminazione fondata sull'età, sul genere, sull'orientamento sessuale, sullo stato di salute, sulla disabilità, sull'etnia, sulla nazionalità, sull'origine, sulla lingua, sulle opinioni politiche, sull'appartenenza ad organizzazioni sindacali, sulle credenze religiose, sullo stato civile e sulle condizioni sociali e personali, impegnandosi a garantire pari opportunità in ogni fase del rapporto contrattuale.

BPS fa propri i principi contenuti nella Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo, nella Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro.

BPS chiama tutti a contribuire alla promozione e al mantenimento di un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro, con particolare riguardo alla sensibilità altrui, pertanto non tollera richieste o minacce volte a indurre le persone ad agire contro la legge o contro il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali o personali di ciascuno.

BPS non tollera che vengano messe in atto molestie di alcun tipo e quindi che possano verificarsi comportamenti non graditi nei confronti di colleghi o di terzi (siano essi interlocutori professionali o altre persone che stabiliscono contatti lavorativi con il personale BPS) quali, ad esempio, la distribuzione o l'inoltro (per via elettronica o altro mezzo di comunicazione) di documenti indecenti, offensivi o diffamatori per motivi di differenza di fede religiosa, sesso o razza. Ritiene inoltre offensivo e inopportuno, e quindi vieta, l'uso di stereotipi, di barzellette offensive, di denigrazioni di natura etnica o altre forme di molestia che possano avere carattere intimidatorio e ostile, con particolare focus nei confronti delle violenze e molestie sessuali (come ad esempio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, proposte sessuali non gradite o richieste di favori a scopo sessuale), fisiche, razziali, psicologiche, siano esse verbali o di altro genere.

Qualunque violazione riscontrata in merito al rispetto delle persone e dei diritti precedentemente elencati deve essere tempestivamente segnalata al proprio Responsabile, o, se del caso, al Responsabile delle Risorse Umane, quando questi non siano direttamente coinvolti (nel qual caso procede con l'escalation delle funzioni responsabili).

### **3.9 Tutela della Salute e Sicurezza, tutela dell'Ambiente**

BPS garantisce il rispetto dei propri doveri relativi alla salute e sicurezza dei lavoratori secondo quanto espresso dal D. Lgs n.81/2008 e s.s.m.i: ha dunque definito e persegue una specifica politica relativa che prevede, tra l'altro, una valutazione annuale dello stato della sicurezza dei lavoratori, nonché la messa in atto di azioni di miglioramento e del relativo monitoraggio.

BPS assicura ai propri dipendenti condizioni di lavoro sicure, salubri e ne tutela l'integrità fisica e morale, eseguendo tutti gli interventi necessari per prevenire infortuni e malattie sul lavoro, tenendo conto delle novità e delle innovazioni che caratterizzano il settore industriale, effettuando preventivamente la valutazione dei rischi e dell'impatto che ogni nuova attività aziendale o nuovo progetto potrebbe avere sui lavoratori e sull'ambiente.

È tuttavia considerato vincolante anche per tutti i dipendenti, ovunque dislocati ed operanti, il rispetto dei doveri relativi alla salute e sicurezza propria e dei colleghi, secondo quanto è espresso dall'articolo 20 del D. Lgs n. 81/2008.

BPS è contraria a qualunque utilizzo di lavoro nero/clandestino/minorile e vigila affinché tale comportamento sia condiviso anche dai terzi con i quali si trova ad operare, con particolare riguardo ai fornitori. Laddove questi ultimi fossero irrispettosi della presente norma etica, BPS adotterà le opportune sanzioni nei confronti del trasgressore, fino alla risoluzione del rapporto.

BPS adotta e mantiene adeguati sistemi di gestione volti a identificare, prevenire e reagire a possibili situazioni di rischio, per garantire la salute e la sicurezza di tutto il personale, ed ha istituito una specifica e-mail aziendale ( [info.ehs@basisgroup.com](mailto:info.ehs@basisgroup.com) ), indirizzata a tutti i soggetti coinvolti nel Servizio di Prevenzione e Protezione (Datore di Lavoro, Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, Medico Competente, Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza), alla quale è possibile rivolgersi in merito a qualsiasi segnalazione inerente a infortuni, incidenti, quasi incidenti o altre eventuali comunicazioni, richieste, dubbi in merito alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**Codice Etico\_rev. 05 del 12/09/2022**

BPS considera prioritaria, nonché connessa alla salvaguardia della salute e sicurezza dei propri dipendenti e degli stakeholders in generale, anche la tutela dell'ambiente: è pertanto costantemente impegnata, per quanto inerente alla propria attività, nel rispetto del patrimonio ambientale e del territorio, prevedendo specifiche procedure per lo smaltimento dei rifiuti secondo le norme di legge.

Qualunque violazione riscontrata in merito alla tutela della salute e della sicurezza, nonché dell'ambiente, deve essere tempestivamente segnalata al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e/o al proprio Responsabile o referente o, laddove se ne sospetti il coinvolgimento, alle funzioni gerarchicamente più in alto rispetto a questi ultimi.

### **3.10 Tutela ed uso corretto dei beni aziendali**

BPS possiede e gestisce vari beni, tangibili ed intangibili, tra cui le informazioni di proprietà ed i beni intellettuali. Ciascun dipendente o collaboratore è tenuto a tutelare quanto affidatigli ed a contribuire a tutelare tutti i beni di BPS, siano essi infrastrutture, mezzi, strumenti informatici, software e materiali vari.

In caso di perdita o rischio di perdita di beni della Società, ogni dipendente o collaboratore è tenuto a segnalare il fatto, non appena ne venga a conoscenza, al proprio Responsabile o referente o, laddove se ne sospetti il coinvolgimento, alle funzioni gerarchicamente più in alto rispetto a quest'ultimo.

Tutti i dipendenti sono tenuti a rispettare quanto definito nelle norme interne vigenti che descrivono le modalità di comportamento ed il corretto utilizzo degli strumenti informatici che l'azienda mette a disposizione dei dipendenti (Regolamento Informatico). In particolare:

- i sistemi di comunicazione aziendali, compresi i collegamenti ad internet, vanno utilizzati soltanto per svolgere le attività aziendali o per altri fini strumentali autorizzati, e comunque è severamente vietato accedere, ad esempio, a siti internet che abbiano contenuti in contrasto con i valori ed i principi del presente Codice Etico (ad esempio siti che abbiano contenuti pornografici, pedopornografici ecc, sotto qualsiasi forma e di qualsiasi tipo);
- il dipendente o il collaboratore deve aver cura di seguire sempre le istruzioni sull'uso delle password e dei codici a lui assegnati;
- gli usi impropri dei sistemi di comunicazione aziendali includono l'elaborazione, la trasmissione, il recupero, l'accesso, la visualizzazione, l'immagazzinamento, la stampa ed in generale la diffusione di materiali e dati fraudolenti, vessatori, minacciosi, illegali, razzisti, di orientamento sessuale, osceni, intimidatori, diffamatori o comunque non congrui ad un comportamento professionale;
- inoltre devono essere trattati con la dovuta cura i beni intellettuali dell'azienda che sono di vario genere e comprendono, fra l'altro, programmi software, documentazione tecnica ed **invenzioni**. I beni intellettuali creati dai dipendenti o collaboratori nel corso del loro lavoro vengono trasferiti e ceduti a BPS a norma delle leggi vigenti e/o del rispettivo contratto di assunzione od altro accordo, ferme restando le eccezioni previste da convenzioni internazionali, leggi locali od accordi particolari;
- devono essere prontamente segnalati alla Società eventuali furti, danneggiamenti o smarrimenti degli strumenti informatici (pc ed ogni altro strumento ad esso correlato e/o assimilabile, come tablet, smartphone ecc.);
- al termine del rapporto lavorativo il dipendente o collaboratore è tenuto a restituire tutti i beni di proprietà di BPS, comprese documentazioni e supporti contenenti informazioni proprietarie di BPS.

BPS ha elaborato e richiede la sottoscrizione di uno specifico Regolamento Informatico anche ai fornitori che, per esigenze di servizio, utilizzino strumentazione o struttura informatica di proprietà di BPS.

### **3.11 Rispetto delle procedure aziendali**

BPS si è dotata di un Sistema di Gestione Integrato per la Qualità (rispondente ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001), la Tutela dei dati Personali, l'Ambiente (rispondente ai requisiti della norma UNI EN ISO 14001), la Sostenibilità e la Sicurezza, che descrive le attività, i processi, le procedure, le responsabilità e l'organizzazione aziendale in conformità delle quali i dipendenti ed i collaboratori di BPS devono svolgere le proprie attività.

Tramite la Politica Integrata, diffusa all'interno e all'esterno della Società, BPS enuncia quelli che sono gli obiettivi che persegue nell'ambito dello svolgimento del proprio business.

BPS è quindi impegnata, e tutte le funzioni aziendali attivate, affinché la collaborazione e l'applicazione del Sistema Integrato siano massime da parte di tutte le risorse che operano per conto della stessa.

In particolare, le procedure aziendali regolamentano lo svolgimento di ogni operazione e transazione, di cui devono potersi rilevare la legittimità, l'autorizzazione, la coerenza, la congruità, la corretta registrazione e verificabilità, anche sotto il profilo dell'utilizzo delle risorse finanziarie.

Il rispetto delle indicazioni previste dalle procedure consente tra l'altro di diffondere e stimolare a tutti i livelli aziendali la cultura del controllo, che contribuisce al miglioramento dell'efficienza gestionale e costituisce uno strumento di supporto all'azione manageriale.

BPS inoltre ha redatto e condiviso con i propri dipendenti un Regolamento Aziendale che sancisce le norme da seguire sia da parte di BPS che dei dipendenti in merito a orario di lavoro ordinario e straordinario, timbrature, assenze, ritardi, pagamenti, presentazione dei rimborsi spesa.

Eventuali inosservanze delle procedure e del Codice Etico Aziendale compromettono il rapporto fiduciario esistente tra BPS e coloro che, a qualsiasi titolo, interagiscono con essa.

## **4. AMBITI DI APPLICAZIONE DEI VALORI E DEI PRINCIPI**

### **4.1 Rapporti con i Clienti**

BPS considera imprescindibili la soddisfazione e la tutela dei propri Clienti, i cui diritti tutti devono essere preservati da tutti coloro che operano in nome e per conto della Società.

Viene pertanto richiesto ad ogni dipendente o collaboratore di operare in modo da evitare che, anche solo erroneamente, vengano erogati prodotti o servizi che abbiano specifiche qualitative o quantitative non conformi agli accordi in essere, oppure che risultino mendaci, contraffatti o volti alla contraffazione di brevetti, disegni, modelli industriali nazionali o esteri e all'uso degli stessi.

L'azione di BPS si fonda sull'offerta di prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della concorrenza, in particolare:

- fornendo prodotti di qualità che soddisfino le aspettative dei Clienti;
- fornendo accurate e esaurienti informazioni sui prodotti e servizi;
- attenendosi ai principi di correttezza nelle informazioni pubblicitarie o di altro genere, in modo che i Clienti possano assumere decisioni consapevoli.

Nei rapporti con i Clienti, chi opera per nome e per conto di BPS non deve in alcun modo accettare o corrispondere regalie, somme di denaro illegali e tangenti, qualsiasi sia la circostanza e indipendentemente dall'importo, nonché accettare o erogare regali personali o trattamenti di favore che siano condizione esplicita o implicita per ottenere benefici personali o aziendali in cambio degli stessi.

Atti di cortesia commerciale come omaggi, contribuzioni o spese di rappresentanza non devono mai avvenire in circostanze tali da dare adito a sospetti di illegalità.

Regali e oggetti promozionali possono essere dati ai Clienti se non eccedono i normali rapporti di cortesia e in ogni caso devono essere concordati con i vertici di BPS, di modico valore, sempre nel rispetto delle leggi e per nessun motivo devono essere interpretati come una ricerca di favori.

BPS previene le richieste di riciclaggio di denaro sporco vietando ai propri addetti di accettare pagamenti con strumenti monetari che non siano propri delle attività commerciali del Cliente o comunque non riferibili al Cliente, di accettare richieste di pagamenti in contanti, di accettare ordini inusuali rispetto alle tradizionali attività commerciali del Cliente, di accettare operazioni o pagamenti non giustificati dalle reali finalità commerciali instaurate o presso paradisi fiscali, di accettare pagamenti da conti ignoti o non identificabili.

Tale norme si applicano anche al campo degli eventuali finanziamenti ai partiti politici e alle spese di rappresentanza.

BPS inoltre ribadisce che in tutti i paesi in cui si trova ad operare BPS è vietata la corruzione dei funzionari della Pubblica Amministrazione.

### **4.2 Rapporti con i fornitori**

BPS si avvale di fornitori competenti, quando possibile fidelizzati ed in grado di instaurare con gli addetti BPS un rapporto di indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.

Obiettivo di BPS è collaborare con i fornitori per soddisfare le esigenze dei propri Clienti in termini di qualità, di costi e tempi di consegna, anche in misura superiore alle aspettative iniziali.

**Codice Etico\_rev. 05 del 12/09/2022**

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, secondo le procedure previste e, nel caso di appalti pubblici, sull'osservanza dei regolamenti che disciplinano gli acquisti di materiali e servizi.

In nessun caso BPS preclude la stipula di contratti di fornitura ad aziende piccole o ad esempio gestite da disabili o da personale di sesso femminile, garantendo equo accesso alla selezione ed equo trattamento nelle fasi di gestione del contratto.

Qualora un fornitore, nello svolgimento della propria attività per BPS, adotti comportamenti non in linea con i valori etici ed i principi generali contenuti nel presente Codice Etico, o in generale non rispetti l'intera legislazione vigente in materie di lavoro, ambiente, igiene, sicurezza, pagamenti leciti e proprietà, la Società è legittimata a prendere opportuni provvedimenti, fino a rescindere il contratto in corso e a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

BPS vieta eventuali comportamenti dei propri addetti qualora cerchino di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di forza.

Nei rapporti con i fornitori, chi opera per nome e per conto di BPS non deve in alcun modo accettare o corrispondere somme di denaro illegali e tangenti, qualsiasi sia la circostanza e indipendentemente dall'importo, nonché accettare o erogare regali personali o trattamenti di favore che siano condizione esplicita o implicita per ottenere benefici personali o aziendali in cambio degli stessi.

BPS previene le richieste di riciclaggio di denaro sporco vietando ai propri addetti di erogare pagamenti con strumenti monetari che non siano propri delle attività commerciali del fornitore o comunque non riferibili al esso, di accettare richieste di pagamenti in contanti, di stipulare ordini inusuali rispetto alle tradizionali attività commerciali del fornitore, di effettuare operazioni o pagamenti non giustificati dalle reali finalità commerciali instaurate o presso paradisi fiscali, di effettuare pagamenti o restituire depositi a terzi su conti ignoti o non identificabili.

Oltre alla condivisione del Codice Etico, a tutti i fornitori viene richiesta la sottoscrizione del "Codice di Condotta dei Fornitori", che mira alla costruzione di una "Supply Chain Sostenibile" dal punto di vista sociale, ambientale e di governance.

In particolare il Codice di Condotta enuncia i principi ed i valori che devono essere condivisi dal fornitore, afferenti alla sfera sociale, alla sfera ambientale, all'ambito della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro, all'ambito del sistema di gestione adottato dal fornitore.

#### **4.3 Commercio internazionale**

BPS vieta a chiunque operi in nome e per conto della Società il coinvolgimento in pratiche commerciali discriminatorie, azioni di boicottaggio vietate o sanzionate dalle leggi vigenti negli stati europei e dai regolamenti comunitari nonché in altri stati fuori dalla Unione Europea.

Chiunque operi in nome e per conto di BPS deve osservare tutti i regolamenti esistenti nei paesi dove la Società svolge la propria attività, che riguardino il commercio internazionale, il rilascio delle licenze, i documenti di trasporto, i documenti di importazione, gli obblighi di informazione e di conservazione dei documenti, nonché integrarli con le procedure adottate dell'azienda.

Nel caso in cui un addetto riscontri un conflitto fra leggi vigenti in stati diversi che possa dar luogo a dubbi sul comportamento da tenere, deve rivolgersi al proprio dovrà rivolgersi al proprio Responsabile di area.

#### **4.4 Rapporti con i concorrenti**

BPS al fine di tutelare il valore della concorrenza leale si astiene da comportamenti collusivi e di abuso, certa che la collaborazione ed il confronto siano un'occasione di miglioramento del proprio standard di qualità e tutelino la propria reputazione.

#### **4.5 Rapporti con i dipendenti**

BPS valuta il personale da assumere in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi per soddisfare le esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Alla costituzione del rapporto ogni lavoratore riceve accurate informazioni relative a:

**Codice Etico\_rev. 05 del 12/09/2022**

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile;
- norme e procedure da adottare nel corso della propria attività lavorativa (Regolamento Aziendale, Codice Etico, Regolamento Informatico, procedure di lavoro).

Le informazioni sopra elencate sono presentate al collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.

BPS evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri lavoratori.

BPS si impegna a tutelare l'integrità morale dei lavoratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze (per esempio, nel caso di ingiurie, minacce, isolamento o eccessiva invadenza, limitazioni professionali). Non sono, in particolare, ammesse molestie sessuali, comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona (per esempio, la divulgazione di immagini con espliciti riferimenti sessuali, allusioni insistenti e continuate).

Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai lavoratori e/o su considerazioni di merito. I responsabili di area utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella Società, mediante l'attivazione degli strumenti disponibili per favorirne lo sviluppo e la crescita. La formazione è assegnata sulla base di specifiche esigenze di lavoro e di sviluppo professionale in ambito aziendale.

BPS si impegna ad adeguare il lavoro alla persona, in particolare per quanto concerne la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro.

BPS, come detto, si impegna a preservare, soprattutto con azioni preventive, l'ambiente, la salute e la sicurezza dei lavoratori, secondo quanto stabilito dal D. Lgs n. 81/2008, e si adopera per il miglioramento continuo dell'efficienza delle strutture aziendali e dei processi che contribuiscono alla continuità dei prodotti e servizi erogati.

BPS in qualità di Titolare del Trattamento raccoglie e tratta i dati personali, sensibili e non, dei propri dipendenti con le modalità ed i limiti previsti dal GDPR 2016/679.

In nessun caso sono permesse indagini sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei lavoratori. Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatti salvo i casi previsti dalla legge, di comunicare o diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato.

Il lavoratore che ritenga di essere stato oggetto di molestie o di discriminazione di qualsiasi tipo, può rivolgersi al proprio Responsabile o al Responsabile delle Risorse Umane, quando questi non siano direttamente coinvolti (nel qual caso procede con l'escalation delle funzioni responsabili).

#### **4.6 Rapporti con la collettività**

BPS ritiene importante la comunicazione verso l'esterno, che deve essere improntata al rispetto delle leggi, delle regole, delle pratiche di condotta professionale, nonché realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, pur salvaguardando le informazioni riservate e i dati personali.

Ogni comunicazione che viene fatta tramite presentazioni e materiale promozionale deve essere veritiera e corrispondere alle modalità di comportamento stabilite dal presente Codice Etico.

Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, i rapporti di BPS con i mass media possono essere tenuti esclusivamente con il coordinamento delle funzioni direttive.

#### **4.7 Rapporti con le Autorità Giudiziarie**

I rapporti di BPS, nonché di chi opera in nome e per conto della stessa Società, con le Autorità Giudiziarie devono essere improntati alla massima veridicità, correttezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto delle leggi, delle normative e delle loro funzioni istituzionali.

### **5. CONTROLLO DELL'OSSERVANZA DEL CODICE ETICO AZIENDALE**

Ogni Socio, Amministratore, dipendente o collaboratore nonché i terzi che a qualunque titolo svolgano la propria attività in nome e per conto di BPS sono tenuti a conoscere le norme contenute nel Codice Etico e le norme di

**Codice Etico\_rev. 05 del 12/09/2022**

riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione, derivanti dalla legge o da procedure e regolamenti interni.

Ogni Socio, Amministratore, dipendente o collaboratore deve altresì accettare in forma esplicita i propri impegni derivanti dal presente Codice Etico, nel momento di costituzione del rapporto o dalle sue eventuali modifiche o integrazioni rilevanti.

Nessuno ha l'autorità di richiedere di violare il presente Codice o di influenzarne le eventuali modifiche: qualunque tentativo di questo tipo è soggetto a immediata azione disciplinare.

### **5.1 Comunicazione e formazione**

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione ed è pubblicato sul sito [www.basisplant.com](http://www.basisplant.com) unitamente alla Politica Integrata.

In particolare:

- all'assunzione viene condiviso dalla funzione Risorse Umane con ogni singolo lavoratore;
- alla redazione di contratti con fornitori che entrano a far parte del processo produttivo aziendale il Codice Etico entra a far parte del contratto stesso.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico, la funzione Risorse Umane predispone e realizza un piano periodico di comunicazione/formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel Codice Etico. Le iniziative di formazione devono essere differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei destinatari.

### **5.2 Violazioni del Codice Etico**

In caso di accertata violazione del Codice Etico, la cui osservanza costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti e/o collaboratori e/o dai soggetti che a qualunque titolo prestano la propria attività a favore di BPS, sono adottati, per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente con la normativa applicabile, provvedimenti sanzionatori, che potranno anche determinare la risoluzione del rapporto e il risarcimento dei danni subiti.

I soggetti interessati possono segnalare telefonicamente o per iscritto, in forma non anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico ai referenti indicati nel corpo del Codice stesso.

Tutte le segnalazioni vengono prese in analisi, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione. BIT agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione. È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

## **6. MISURE DISCIPLINARI**

L'osservanza delle norme del Codice Etico Aziendale rappresenta parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della BPS, nonché di altri soggetti terzi o che operino per nome e per conto di BPS, la Società ha quindi previsto il sistema sanzionatorio di seguito riportato, che verrà applicato in caso di violazione del presente Codice Etico. I comportamenti difformi alle norme etiche di cui al presente Codice, alle procedure e ai regolamenti aziendali, alle deleghe e a quant'altro previsto dal modello organizzativo, saranno puniti, a seconda della loro gravità o della loro recidività, con i provvedimenti di seguito elencati per le diverse categorie di soggetti.

L'applicazione delle sanzioni disciplinari prescinde dall'esito di un eventuale procedimento penale, essendo l'accertamento disciplinare e quello penale considerati per legge autonomi ed indipendenti.

### **6.1 Misure disciplinari nei confronti di Amministratori e Sindaci**

In caso di violazione del presente Codice Etico da parte dell'Amministratore o del Sindaco, deve essere informato con la massima tempestività l'organo non interessato dalla violazione/segnalazione, che prenderà i provvedimenti del caso nel rispetto delle vigenti leggi e dei vigenti regolamenti.

**Codice Etico\_rev. 05 del 12/09/2022**

## 6.2 Misure nei confronti dei dipendenti

I provvedimenti disciplinari adottabili nei confronti dei lavoratori dipendenti nonché per gli altri lavoratori a questi ultimi assimilati per legge, sono quelli riportati nel CCNL applicabile nel settore di riferimento al quale, pure, espressamente si rimanda per le concrete procedure di applicazione dei citati provvedimenti disciplinari, siano essi dirigenti, quadri, impiegati o operai.

La violazione delle norme etiche e/o delle procedure interne costituisce inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla conservazione del posto di lavoro e salvo il risarcimento dei danni causati a BPS.

La violazione di una norma e/o di una procedura, può inoltre costituire illecito penale. Violare una norma interna significa infatti violare la legge ed incorrere in sanzioni penali (multe o pene detentive) o civili (risarcimento danni o pene pecuniarie) che possono colpire il dipendente e la società stessa.

Pertanto qualunque dipendente violi lo spirito o la lettera delle norme etiche e/o delle procedure disciplinanti le attività di BPS, è soggetto ad una valutazione disciplinare effettuata dal Datore di Lavoro, nel rispetto del contratto collettivo e/o del codice civile e informata ai seguenti principi:

- principio della tipicità delle violazioni e delle sanzioni, il provvedimento disciplinare irrogato è previsto dalla contrattazione collettiva e/o dal Codice Civile;
- principio della autonomia ed immediatezza della sanzione, data l'autonomia della violazione del Codice Etico e delle procedure interne rispetto alla violazione di legge che comporta la commissione di un reato, la valutazione disciplinare dei comportamenti effettuata dal Datore di Lavoro non deve coincidere con la valutazione del giudice in sede penale, pertanto il Datore di Lavoro potrà irrogare provvedimenti disciplinari quali ad esempio richiamo verbale, ammonizione scritta, sospensione e licenziamento, senza attendere il termine del procedimento penale a carico del dipendente, come anche a prescindere dall'apertura di un processo penale.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo si elencano i seguenti comportamenti passibili di misure disciplinari:

- ✓ azioni che violano le norme etiche;
- ✓ azioni che violano le procedure;
- ✓ richiesta ad altri di violare una norma etica;
- ✓ mancata denuncia di effettive o sospette violazioni di una norma etica e/o di una procedura;
- ✓ ritorsioni contro un dipendente o un terzo che abbia sollevato dubbi circa questioni relative all'infrazione di una norma etica e/o di una procedura.

## 6.3 Misure nei confronti di Collaboratori, Consulenti e Fornitori

Ogni comportamento posto in essere dai Collaboratori, Consulenti e/o dai Fornitori in violazione delle norme etiche, delle procedure e dei regolamenti aziendali, tale da comportare il rischio di commissione di un reato o di un illecito, anche di natura amministrativa, determina, secondo quanto previsto dalla relativa disciplina contrattuale e comunque in base alle norme del Codice Civile, ovvero ad altre leggi applicabili, la immediata risoluzione del contratto stesso e ogni altra sanzione contrattuale prevista.

## 6.4 Misure nei confronti di soggetti terzi

Le sanzioni disciplinari per i terzi che intrattengono rapporti contrattuali con BPS, siano essi persone fisiche o giuridiche, sono costituite dalla risoluzione dei rapporti contrattuali in essere.